

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DI SEGRETARIATO SOCIALE SUL TERRITORIO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE. PERIODO 01.01.2023 – 31.12.2026, CIG 9484505D1D.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 14/12/2022

L'anno 2022, il giorno 14 (quattordici) del mese di dicembre, alle ore 14:40,

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 242 del 09/11/2022 dell'Unione Montana Alta Val Nure, il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Dott.ssa Lorenza Mondina, Responsabile del Servizio Sociale, ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento del *Servizio Sociale Professionale e Servizio Amministrativo e di Segretariato Sociale sul territorio dell'Unione Montana Alta Val Nure. Periodo 01.01.2023 – 31.12.2026*, demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta tra l'Unione Montana Alta Val Nure e la Provincia e registrata al n. 29 del 31/01/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2) e relativi allegati, lo Schema di contratto (Allegato 3), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- la documentazione di gara è stata pubblicata in data 15/11/2022 sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito dell'Unione Montana Alta Val Nure;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 316.882,80 di cui € 281.673,60 a base di gara (€ 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) ed € 35.209,20 per l'opzione di proroga tecnica semestrale;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 30/11/2022 alle ore 12:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 30/11/2022 alle ore 15:00 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A R.L." (C.F./P.IVA n. 00923980338), con sede a Piacenza (PC);
- in data 28/11/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 1596 del 07/12/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;
- in data 12/12/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI335521-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;

- in data 12/12/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI335026-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 1596 del 07/12/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Annalisa Murelli, dipendente del comune di Ponte dell'Olio, Responsabile del Servizio "Amministrativo e dell'Area Amministrativa e Pubblica Istruzione" dell'Unione Montana Alta Val Nure, in veste di Presidente;
- Dott.ssa Maria D'aniello, dipendente del comune di Ponte dell'Olio, Collaboratore Amministrativo del Servizio "Amministrativo e dell'Area Amministrativa e Pubblica Istruzione" dell'Unione Montana Alta Val Nure, in veste di componente;
- Dott.ssa Federica Chiappa, Assistente Sociale del Comune di Monticelli d'Ongina (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

È presente, inoltre, la dott.ssa Giuliana Cordani, titolare della Posizione Organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza, in qualità di testimone alle operazioni di gara.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta dal concorrente nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate: Per ogni singolo criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, ognuna delle quali non dovrà superare le 2 facciate (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo, comprensive di eventuali allegati), foglio A4, con font di dimensioni equivalenti al Times New Roman – corpo non inferiore a 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.
Le eccedenze di numero di pagine rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.
- eventuali "Segreti tecnici e commerciali".

Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

1) QUALITA' DEL PROGETTO DIDATTICO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, la cornice metodologica di riferimento e le linee progettuali che intende realizzare nel contesto di riferimento del presente appalto. Deve essere esplicitata la proposta professionale attraverso la descrizione delle azioni da mettere in campo, dei criteri e degli obiettivi da perseguire per la strutturazione di un Servizio Sociale Professionale ben integrato nel contesto di riferimento.

1.2 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE E IL COINVOLGIMENTO DELLE REALTA' DEL TERRITORIO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità utilizzate (anche in riferimento agli strumenti in dotazione e al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per favorire il raccordo e la collaborazione tra il Servizio Sociale, le istituzioni formali e informali nonché l'utenza presente sul territorio dell'Unione Montana Alta Val Nure.

1.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI SPORTELLLO SOCIALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità utilizzate per la realizzazione dell'attività di supporto amministrativo e di sportello/segretariato sociale,

con particolare attenzione alle competenze operative, di back office e di front office, nonché le caratteristiche professionali e relazionali della figura di operatore amministrativo.

1.4 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN MALATTIA/FERIE E GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE COMPORTANTI MODIFICHE PARZIALI NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE AGENZIE EDUCATIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale assente per periodi prolungati nonché la propria proposta riguardante le modalità di ri-programmazione ed organizzazione dei servizi in caso di eventuali situazioni di emergenza (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino la modifica dell'organizzazione dell'attività professionale.

2) FORMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE

Il concorrente deve descrivere, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 8 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ciascun lavoratore – quali corsi intende erogare, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi.

2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato.

3) SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI

3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico dell'Unione Montana Alta Val Nure.

Saranno valutate solo le seguenti proposte:

3.1.1 – Formazione

- eventuale proposta di figure professionali in ambito sociale e/o con competenze formative (per ogni anno del presente appalto), che prevedano progettualità finalizzate a favorire l'approfondimento di tematiche legate all'identità di genere e al tema della diversità, in quanto tematiche sempre più diffuse e poco affrontate dalle istituzioni, che necessita di essere presidiata dagli operatori sociali;

3.1.2 Progetto

- attivazione di un progetto (da ripetersi annualmente per ogni anno dell'appalto), sul tema della gestione della fragilità e della fase precedente alla condizione di totale non autosufficienza, che si focalizzi sugli interventi da mettere in atto per prevenire l'evoluzione della condizione del disagio, attraverso azioni di supporto di cui il territorio è attualmente carente (a puro titolo esemplificativo fisioterapisti e/o figure socio-sanitarie), che tengano conto delle crescenti difficoltà del territorio collinare e montano sull'accesso ai servizi.

Si procede con l'apertura della busta predisposta da **"UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A R.L."**:

- SOTTOCRITERIO 1.1): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4): una relazione di n. 2 facciate A4;
- CRITERIO 2.1): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.2): una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1.1): una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1.2): una relazione di n. 1 facciata A4;

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Maria Luisa Contardi", rappresentante legale di "UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A R.L."

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e per l'attribuzione del relativo punteggio.
La seduta si conclude alle ore 14:45.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Annalisa Murelli _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Maria D'Aniello _____

dott.ssa Federica Chiappa _____

dott.ssa Ramona Burgazzi _____ (segretaria verbalizzante)

pubblicato in data 21/12/2022

L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.